

**Consulat Général de l'Inde
Marseille (France)**

AVIS DE VACANCE DE POSTE
APPEL À CANDIDATURES POUR LE POSTE DE RÉCEPTIONNISTE

Le Consulat Général de l'Inde à Marseille invite les candidatures pour le poste de **Réceptionniste**.

Nombre de postes : UN (01)

Qualifications minimales requises et compétences:

- Être titulaire d'une **licence (Bachelor's degree)** dans toute discipline délivrée par une université reconnue en France.
- Excellentes compétences **écrites et orales en anglais et en français**, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'outil informatique, y compris la saisie et l'utilisation de **MS Word, Outlook, Excel et LibreOffice**.
- Présentation professionnelle et attitude courtoise, avec la capacité de **hiérarchiser les tâches et de gérer efficacement le temps dans un environnement dynamique**.
- Rigueur dans l'exécution des tâches telles que la **gestion des messages, des rendez-vous et la tenue des registres**, ainsi que la disposition à travailler selon des **horaires flexibles, y compris les week-ends et jours fériés si nécessaire**.
- **Autorisation valide de travail en France** (ressortissant français ou résident permanent).

Profil du poste:

- Répondre aux appels téléphoniques et les orienter de manière **polie et professionnelle**.
- Accueillir les visiteurs **avec courtoisie**, répondre à leurs demandes et **tenir des registres précis et détaillés** des requêtes des visiteurs et des appels reçus.
- Réceptionner les livraisons et le **courrier entrant**.
- Recevoir les **demandes de services consulaires** soumises par les usagers.
- Effectuer **toute autre tâche qui pourrait être confiée de temps à autre**.

Les candidats intéressés répondant aux critères ci-dessus sont invités à **soumettre leur candidature (en anglais et en français)** accompagnée d'une **photo récente en couleur** et des **documents justificatifs** (certificats académiques, passeport/visa, permis de séjour/de travail valide, etc.) par courrier électronique au Consulat à l'adresse suivante : **adm.n.marseille@mea.gov.in**, **au plus tard le 27 mars 2026**.

- **Date limite de réception des candidatures : 27 mars 2026**
- **Les candidats présélectionnés seront invités à passer un test de compétences et un entretien au cours de la première semaine d'avril.**
